

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE ROGRÍGUEZ  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA CELESTE HERNÁNDEZ DÍAZ</u>	CUI:	<u>3308 18732 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1588-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>96089652</u>
Número de Factura:	<u>869092894</u>	Serie:	<u>C9A7AA66</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la emisión de oficios, providencias y conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- b) Brindé apoyo en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- c) Apoyé en dar seguimiento a estatus de expedientes.
- d) Brindé apoyo en la revisión de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- e) Apoyé en el ingreso de documentos en la base de datos para su posterior archivo.

MARIA CELESTE HERNÁNDEZ DÍAZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE ROGRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
 Directora General  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE ROGRÍQUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARÍA CELESTE HERNÁNDEZ DÍAZ	CUI:	3308 18732 1801
Número de contrato:	DGPCYN-029-1588-2021	Acuerdo Ministerial:	676-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	96089652
Número de Factura:	869092894	Serie:	C9A7AA66
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q.60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la emisión de 600 oficios, 400 providencias y 200 conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto
- Brindé apoyo en la recepción de 350 documentos que ingresaron a la Dirección General.
- Apoyé en dar seguimiento a estatus de 550 expedientes.
- Brindé apoyo en la revisión de 600 documentos oficiales a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- Apoyé en el ingreso de 460 documentos en la base de datos para su posterior archivo.

MARIA CELESTE HERNÁNDEZ DÍAZ

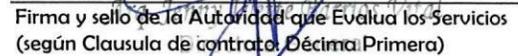
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE ROGRÍQUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE ROGRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARÍA CELESTE HERNÁNDEZ DÍAZ	CUI:	3308 18732 1801
Número de contrato:	DGPCYN-029-1588-2021	Acuerdo Ministerial:	676-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	96089652
Número de Factura:	869092894	Serie:	C9A7AA66
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q.60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la emisión de oficios, providencias y conocimientos que se entregan en las diferentes unidades y entidades tanto internas como externas.
- b) Brindé apoyo en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección General.
- c) Apoyé en dar seguimiento a estatus de expedientes.
- d) Brindé apoyo en la revision de documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo.
- e) Apoyé en el ingreso de documentos en la base de datos para su posterior archivo.

MARIA CELESTE HERNÁNDEZ DÍAZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE ROGRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural